

**T.C**  
**YÜREĞİR KAYMAKAMLIĞI**  
**ÇAMLİBEL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**ADANA 2023**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, O benim milletimindir ancak.

Çallıba, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım!  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım;  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma algıcıkları uğratma sakın,  
Siper et, gövdeni, diğün bu hayyızda akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'im,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatan,  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı aksayan, yüdede!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,  
Emsalın tek vatanından beni sümeye cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vurd ile bin secde eder-varsa-tağım,  
Her cehennemden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fakir, ruhsal mücerred gibi yerdin nâ şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey sanlı hilal!  
Olmasın artık dökülen kanlarımın israfı helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetimin ve istikbalimin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namûsâl bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zayıf vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asli kanda mevcuttur!

*K. Atatürk*



## Sunuş

Genel olarak Kamu Yönetiminde katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik ve performans yönetimine dayalı yeni kamu yönetimi anlayışı hâkim olmaya başlamıştır. Bu kapsamda kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar kamu kurum ve kuruluşlarında hız kazanmıştır.

Bu doğrultuda 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları ulusal programlar ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin Misyon ve Vizyonlarını oluşturma stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Okulumuz, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik ekinde yer alan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya geçiş takvimine göre Stratejik Planını 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır. Yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri çerçevesinde ilgili paydaş ve kurum çalışanlarının katkısıyla Çamlıbel Ortaokulu 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik plan hazırlanırken, okulun iç ve dış paydaşların ile işbirliği yapılmış olup geniş katılım sağlamaya çalışılmıştır.

Okulumuzda okul müdürünün başkanlığında stratejik plan üst kurulu oluşturulmuştur. Bu kurul tarafından iç paydaş olarak çalışan ve öğrencilerin memnuniyet anketleri, dış paydaş

olarak da, veli memnuniyet anketlerin değerlendirilmiş sonuçlar stratejik plana yansıtılmıştır. Okulumuzun GZFT analizi yapılmış güçlü yönler, fırsatlar ve tehditler tespit edilmiş ve bunlara yönelik temalar stratejiler, hedefler belirlenmiş performans göstergeleri ile de stratejik planda yer almıştır.

2024-2028 Stratejik Planı kapsamında, paydaşların katılımıyla belirlenen Eğitim ve ğretime İlişkin Gelişim ve Sorun Alanları, Eğitim ve ğretime Erişim, Eğitim ve ğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç temada Okulumuzun Stratejik plan mimarisi oluşturulmuştur. Bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bunları gerçekleştirecek tedbirler belirlenmiştir.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan okulun beş yıl içinde öngördüğü amaçları ve stratejik hedefleri kapsamaktadır. Stratejik Plan hazırlanırken okulun i ve dış paydaşları ile çalışılmış çeşitli anket uygulamaları ve nitel görüşme yöntemiyle paydaşların yüksek düzeyde katılımı sağlanmıştır. Stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen, hazırlayan ve katılan tüm i ve dış paydaşlara teşekkür eder, öngörülen eğitim ğretim hedeflerinin gerçekleşmesi dileğiyle saygılar sunarım.

**Hatice BÜYÜKİKİZ KÜTKÜT**

**Okul Müdürü**

## İçindekiler

|   |               |
|---|---------------|
| SUNUŞ .....   | 3             |
| İÇİNDEKİLER .....                                       | 5             |
| <b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>     | <b>6</b>      |
| <b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>                     | <b>7</b>      |
| OKULUN KISA TANITIMI .....                              | 7             |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....          | 8             |
| PAYDAŞ ANALİZİ.....                                     | 11            |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....        | 15            |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....                         | 18            |
| <b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b> | <b>19</b>     |
| MİSYONUMUZ.....   | 20            |
| VİZYONUMUZ.....   | 20            |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ.....                                 | 20            |
| <b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>           | <b>21</b>     |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....                  | 21            |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI..... | 22            |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....                        | 25            |
| <b>BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME.....</b>                    | <b>V: 267</b> |
| <b>BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>           | <b>28</b>     |

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri        |                         | Ekip Bilgileri   |                     |
|----------------------------|-------------------------|------------------|---------------------|
| Adı Soyadı                 | Unvanı                  | Adı Soyadı       | Unvanı              |
| Hatice BÜYÜKİKİZ<br>KÜTKÜT | Müdür                   | Yasemin TEKİN    | Müdür<br>Yardımcısı |
| Yasemin TEKİN              | Müdür<br>Yardımcısı     | Fatih DEĞİRMENCİ | Öğretmen            |
| Ahmet KÖSE                 | Öğretmen                | Seyhan IŞIK      | Öğretmen            |
| Kader ÖZDEMİR              | Okul Aile Bir.<br>Başk. | Fatma KURT       | Öğretmen            |
| Semine KARUL               | Veli                    |                  |                     |
|                            |                         |                  |                     |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Önceleri ekin tarlaları ile kaplı olan mahallenin arsaları emlakçılar tarafından satın alınmış, satın alınan tarlalar parsellenerek çoğunlukla doğu ve güneydoğu kökenli halka satılarak yerleşime açılmıştır.

Mahallenin oluşmasıyla birlikte okul ihtiyacı doğmuş ve 1999 yılında okulun temeli atılmıştır.Okulun yapımına zaman zaman ara verilmiştir.Okulun eğitim - öğretime açılması ve Karacaoğlan İlköğretim Okulunun üzerindeki aşırı öğrenci fazlalığının kaldırılması için yoğun çabalar harcanmıştır. 2001-2002 öğretim yılında Şehit Ali Gaffar Okkan İlköğretim Okulu; 760 öğrenci , 27 öğretmen,2 müdür yardımcısı,1müdür , 2 hizmetli ile hizmet vermeye başlamıştır.

Ocak 2003 yılında İzzet KAHRAMAN okulumuza müdür olarak atanmış ve 2004–2005 eğitim-öğretim yılında emekliye ayrılmıştır.İzzet KAHRAMAN'ın emekli olmasıyla müdür yardımcısı olan Metehan KUŞOĞLU okul müdürlüğüne vekâlet etmiştir.

2008–2009 eğitim öğretimin I.döneminde de Metehan KUŞOĞLU müdürlüğe devam etmiştir. Metehan KUŞOĞLU'nun okuldan ayrılmasından sonra Okul Müdürlüğünü vekâleten Bayram AKATEKİN yürütmüştür. Şubat 2009 yılında Okul Müdürü olarak Murat BALKIŞ atanmıştır.

2012-2013 yılında Şehit Ali Gaffar Okkan İlköğretim Okulu; ilköğretim ve ortaöğretim olarak ayrılmıştır ve ortaokul bünyesinde ayrılan okulumuzun yeni ismi Çamlıbel Ortaokulu olmuştur. Okul Müdürlüğünü ise vekaleten Bayram AKATEKİN yürütmüştür.

2016-2020 yılları arasında Okul müdürlüğünü İsmail ÜZÜN yürütmüştür.

2020-2021 Eğitim Öğretim Döneminden bu yana Okul Müdürlüğü görevini Hatice BÜYÜKİKİZ KÜTKÜT yürütmektedir. Okulumuz 16 derslik, 3 müdür yardımcısı, 52 öğretmen, 1001 öğrencisi ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |   |                                  |  |                    |    |
|--|---|----------------------------------|--|--------------------|----|
| <b>İli:</b> ADANA  |   | <b>İlçesi:</b> YÜREĞİR           |  |                    |    |
| <b>Adres:</b>  | Çamlıbel Mah. Badem ve<br>Çağla Caddesi 2923 Sok.<br>No27 | <b>Coğrafi Konum<br/>(link):</b> | 37°00'12.5"N<br>35°38'49.9"E                                   |                    |    |
| <b>Telefon<br/>Numarası:</b>                             | (322) 328 6775  | <b>Faks Numarası:</b>            | -  |                    |    |
| <b>e- Posta<br/>Adresi:</b>                              | 726570@meb.k12.tr   | <b>Web sayfası<br/>adresi:</b>   | https://camlibelortaokulu.<br>meb.k12.tr                       |                    |    |
| <b>Kurum<br/>Kodu:</b>                                   | 726570  | <b>Öğretim Şekli:</b>            | İkili Eğitim   |                    |    |
| <b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012</b>                |   | <b>Toplam Çalışan<br/>Sayısı</b> | 7  |                    |    |
| <b>Öğrenci<br/>Sayısı:</b>                               | Kız   | 481                              | <b>Öğretmen<br/>Sayısı</b>                                     | Kadın              | 28 |
|  | Erkek   | 520                              |  | Erkek              | 24 |
|  | <b>Topla<br/>m</b>  | 1001                             |  | <b>Topla<br/>m</b> | 52 |
| <b>Derslik Başına Düşen<br/>Öğrenci Sayısı</b>           |   | 62                               | <b>Şube Başına Düşen Öğrenci<br/>Sayısı</b>                    |                    | 31 |
| <b>Öğretmen Başına Düşen<br/>Öğrenci Sayısı</b>          |   | 19                               | <b>Şube Başına 30'dan Fazla<br/>Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b> |                    | 19 |
| <b>Öğretmenlerin Kurumdaki<br/>Ortalama Görev Süresi</b> |   | 6                                |  |                    |    |



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan*                          | Erkek     | Kadın     | Toplam    |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2         | 2         | 4         |
| Okul Öncesi Öğretmeni           | 0         | 0         | 0         |
| Sınıf Öğretmeni                 | 0         | 0         | 0         |
| Branş Öğretmeni                 | 21        | 28        | 49        |
| Rehber Öğretmen                 | 3         | 0         | 3         |
| İdari Personel                  | 0         | 0         | 0         |
| Yardımcı Personel               | 1         | 0         | 1         |
| Güvenlik Personeli              | 1         | 0         | 1         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>28</b> | <b>30</b> | <b>58</b> |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri            |                | Özel Alanlar     | Var      | Yok |
|---------------------------|----------------|------------------|----------|-----|
| Okul Kat Sayısı           | <b>Zemin+2</b> | Çok Amaçlı Salon | <b>1</b> |     |
| Derslik Sayısı            | <b>16</b>      | Bilgisayar Lab   | <b>1</b> |     |
| Derslik Alanları (m2)     | <b>50</b>      | Kütüphane        | <b>1</b> |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı | <b>16</b>      | Fen Laboratuvarı | <b>1</b> |     |
| Şube Sayısı               | <b>32</b>      |                  |          |     |
| İdari Odaların Alanı (m2) | <b>25</b>      |                  |          |     |

|  |      |                 |   |  |  |
|--|------|-----------------|---|--|--|
| Öğretmenler Odası (m2)   | 50   | Beceri Atölyesi | X |  |  |
| Okul Oturum Alanı (m2)   | 3189 | Pansiyon        | X |  |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 2612 |                 |   |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 577  |                 |   |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 2612 |                 |   |  |  |
| Kantin (m2)  | 25   |                 |   |  |  |
| Tuvalet Sayısı   | 8    |                 |   |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Erkek | Kız | Toplam | SINIFI | Erkek | Kız | Toplam |
|--------|-------|-----|--------|--------|-------|-----|--------|
| 5/A    | 16    | 18  | 34     | 7/A    | 14    | 17  | 31     |
| 5/B    | 17    | 17  | 34     | 7/B    | 14    | 21  | 34     |
| 5/C    | 18    | 11  | 29     | 7/C    | 13    | 17  | 30     |
| 5/D    | 17    | 13  | 30     | 7/D    | 14    | 17  | 31     |
| 5/E    | 20    | 10  | 30     | 7/E    | 19    | 10  | 29     |
| 5/F    | 15    | 14  | 29     | 7/F    | 14    | 15  | 29     |
| 5/G    | 19    | 11  | 30     | 7/G    | 17    | 16  | 33     |
| 5/H    | 17    | 12  | 29     | 7/H    | 15    | 15  | 30     |
| 6/A    | 16    | 21  | 37     | 8/A    | 17    | 14  | 31     |
| 6/B    | 16    | 13  | 29     | 8/B    | 16    | 15  | 31     |
| 6/C    | 16    | 14  | 30     | 8/C    | 17    | 17  | 34     |
| 6/D    | 14    | 17  | 31     | 8/D    | 15    | 18  | 33     |
| 6/E    | 21    | 11  | 32     | 8/E    | 17    | 14  | 31     |
| 6/F    | 15    | 15  | 30     | 8/F    | 17    | 16  | 33     |
| 6/G    | 15    | 16  | 31     | 8/G    | 18    | 14  | 32     |
| 6/H    | 15    | 17  | 32     | 8/H    | 16    | 15  | 31     |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

## Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |    |                          |   |
|-------------------------------|----|--------------------------|---|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 25 | TV Sayısı                | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 28 | Yazıcı Sayısı            | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4  | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı            | 0  | İnternet Bağlantı Hızı   |   |

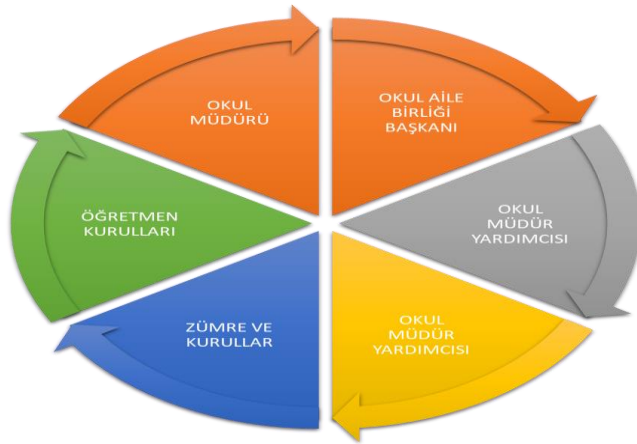
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2021   | 2500          | 30000         |
| 2022   | 12000         | 11000         |
| 2023   | 170000        | 165000        |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

| ÇAMLİBEL ORTAOKULU  |  | STRATEJİK PLANI (2024-2028) |              |
|---|--|-----------------------------|--------------|
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU |  |                             |              |
| ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ                                   |  | MEMNUNİYET ANKET SONUCU     |              |
| SIRA NO   | GÖSTERGELER  | SONUÇ                       | SONUÇ %      |
| 1   | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.                       | 2,9                         | 58,0         |
| 2   | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                           | 2,75                        | 55,0         |
| 3   | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.                               | 3,49                        | 69,8         |
| 4   | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.                                  | 2,96                        | 59,2         |
| 5   | Okulda kendimi güvende hissediyorum.   | 3,66                        | 73,2         |
| 6   | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                  | 2,73                        | 54,7         |
| 7   | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,38                        | 67,6         |
| 8   | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                              | 3,79                        | 75,9         |
| 9   | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.   | 2,95                        | 59,1         |
| 10  | Okulun içi ve dışı temizdir.   | 2,94                        | 58,8         |
| 11  | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.                                       | 3,06                        | 61,3         |
| 12  | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.                               | 0,83                        | 16,6         |
| 13  | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.           | 3,19                        | 63,8         |
| <b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>                                  |  | <b>2,97</b>                 | <b>59,46</b> |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

| ÇAMLİBEL ORTAOKULU   |   | STRATEJİK PLANI (2024-2028) |              |
|--|---|-----------------------------|--------------|
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU |   |                             |              |
| ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ                                   |   | MEMNUNİYET ANKET SONUCU     |              |
| SIRA NO  | GÖSTERGELER   | SONUÇ                       | SONUÇ %      |
| 1  | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.  | 4,23                        | 84,6         |
| 2  | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.   | 4,87                        | 97,5         |
| 3  | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.                                 | 4,1                         | 82,0         |
| 4  | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.   | 4,1                         | 82,1         |
| 5  | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.  | 3,72                        | 74,4         |
| 6  | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.  | 3,97                        | 79,5         |
| 7  | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.                                   | 3,59                        | 71,8         |
| 8  | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.  | 3,97                        | 79,5         |
| 9  | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.                     | 4,1                         | 82,0         |
| 10   | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.                     | 4,23                        | 84,6         |
| 11   | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,61                        | 92,3         |
| 12   | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.                           | 3,59                        | 71,8         |
| 13   | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.                               | 4,87                        | 97,5         |
| <b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>                                   |   | <b>4,15</b>                 | <b>83,04</b> |

**Veli Anketi Sonuçları:**

| <b>ÇAMLIBEL ORTAOKULU</b>                                       |  | <b>STRATEJİK PLANI (2024-2028)</b> |                |
|---|--|------------------------------------|----------------|
| <b>“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU</b> |  |                                    |                |
| <b>VELİ MEMNUNİYET ANKETİ</b>                                   |  | <b>MEMNUNİYET ANKET SONUCU</b>     |                |
| <b>SIRA NO</b>  | <b>GÖSTERGELER</b>   | <b>SONUÇ</b>                       | <b>SONUÇ %</b> |
| <b>1</b>  | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.                             | 3,72                               | 74,4           |
| <b>2</b>  | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.                                     | 3,90                               | 78,1           |
| <b>3</b>  | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.                             | 3,83                               | 76,7           |
| <b>4</b>  | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.                                       | 3,08                               | 61,7           |
| <b>5</b>  | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.       | 3,49                               | 69,9           |
| <b>6</b>  | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.                                 | 3,90                               | 78,1           |
| <b>7</b>  | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.                            | 3,90                               | 78,1           |
| <b>8</b>  | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,37                               | 67,5           |
| <b>9</b>  | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.                    | 4,32                               | 86,5           |
| <b>10</b>   | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.                                 | 2,63                               | 52,7           |
| <b>11</b>   | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.  | 2,90                               | 58,1           |
| <b>12</b>   | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.   | 2,83                               | 56,7           |
| <b>13</b>   | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.                 | 2,5                                | 50,0           |
| <b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>                                      |  | <b>3,41</b>                        | <b>68,34</b>   |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

|                  |  |
|------------------|--|
| Öğrenciler       | Okul müdürüne ve müdür yardımcısına ihtiyaç duyulduğunda ulaşılabilir olması,<br>Öğretmenlerin her öğrenciyi yeterince tanıyabilme ve ailesiyle iletişim kurabilme imkânının olması,<br>Öğrenci meclisi kanalıyla okul yönetimine katılabilme ve dilek ve isteklerini iletme imkânlarının olması,          |
| Çalışanlar       | Okul yönetimi ve diğer çalışanların uyum içinde olması<br>Yeniliğe ve gelişmeye açık, dinamik, genç öğretmen kadrosu.<br>Çalışanların görev bilinci ve sorumluluğunda çalışıyor olması.<br>Çalışanların okulun gelişimi için yapılan çalışmalara katkıda bulunması.  |
| Veliler          | Stratejilerimizin belirlenmesinde velilerin görüş ve önerilerinin dikkate alınması.<br>Okul yönetimine istediklerinde ulaşabilmeleri,<br>Okulun velilerin eğitim beklentilerine cevap verebiliyor olması,<br>Gerek idare gerek öğretmenlerce sık sık toplantılar yapılarak bilgilendirme yapılıyor olması, |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuza dışarıdan gelebilecek tehditlerin az olması.<br>Engelliler için uygun okul binası yapısı,<br>Okulun doğal ortamlar ve diğer canlılıklarla iletişim halinde olması  |
| Donanım          | Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması ve kullanılması.<br>Okulun Bilişim ve Fen laboratuvarının olması<br>Okulun bilgisayar, yazıcı fotokopi makinası, sarf ve kırtasiye malzemelerinin yeterli ve tüm çalışanların kullanımına açık olması   |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Bütçe              | İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden , Bakanlıktan aktarılan gelirlerin olması  |
| Yönetim Süreçleri  | Okul yönetimine ve alınan kararlara veli çalışanların ve öğrencilerin dâhil edilmesi.<br>Okul yönetiminin tüm öğretmenlerinin kişisel ve mesleki gelişimini desteklemesi.<br>Yönetimin açık ve şeffaf olunması,<br>Okul yönetimince her türlü eğitim projelerin desteklenmesi, rehberlik edilmesi ve teşvik edilmesi<br>Ekip çalışmasına önem verilmesi<br>Bilimsel, insancıl, dönüşümcü ve katılımcı liderlik ve yönetim anlayışının benimsenmesi |
| İletişim Süreçleri | Gerekli bilgilendirmelerin, resmi yazışmalar ve elektronik ortam aracılığıyla zamanında iletilmesi. Veli-okul, idare-öğretmen, öğretmen- öğrenci iletişiminin güçlü olması.  |

### Zayıf Yönler

|                    |  |
|--------------------|--|
| Öğrenciler         | Öğrencilerin gelecek beklentilerinin zayıf olması.<br>Öğrenci sayısının fazla olmasının başarıyı azaltması.<br>Öğrenci fazlalığı nedeniyle verimli sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin yapılamayışı |
| Çalışanlar         | Okulda çalışanlara yönelik yeterli sosyal kültürel faaliyetlerin olmaması,<br>Hizmet içi eğitimlerin yetersiz oluşu,   |
| Veliler            | Okulumuzun belirlediği politika ve stratejinin çevrenin beklentileriyle uygun olmaması.  |
| Bina ve Yerleşke   | Okulumuzun spor salonu olmaması.   |
| Donanım            | Donanımın verimli bir şekilde kullanılamaması,<br>Donanımda oluşan arızaların giderilmesindeki yetersizlikler,<br>Donanım bakım onarım maliyetlerinin karşılanamaması,                                   |
| Bütçe              | Yeterli bütçeye sahip olunmaması,<br>Okul Aile birliğinin gelir kaynaklarının sınırlı oluşu,   |
| Yönetim Süreçleri  | Yeterli genel idari hizmetleri personelinin olmaması   |
| İletişim Süreçleri | Toplantılara veli katılımının yeterli olmayışı,<br>Okulun verdiği eğitim amaçlı yönergelerin veliler tarafından yerine getirilmeyişi,  |



## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       | Bakanlığımızın hedeflerinin okullar bazında esnek olması okullara inisiyatif kazandırmıştır.   |
| Ekonomik      | Hayırsever yardımları, okul-aile birliği bütçe yeterliliği, kurumlar arası aktarım, ödeneklerin yeterliliği, belediyelerle işbirliği |
| Sosyolojik    | Sivil toplum kuruluşları, belediyeler, üniversitelerle işbirliği içinde olunması.  |
| Teknolojik    | Okulların teknolojik alt yapıya sahip olması, Fatih projesi kapsamında olması, DYS sisteminin kullanılması                           |
| Mevzuat-Yasal | Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi   |
| Ekolojik      | Çevre duyarlılığı( doğa ve hayvan sevgisi ve korumayla ilgili ) ile ilgili projelerin yapılması, yeşil alanların varlığı.            |

### Tehditler

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       | Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması, bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı,<br>Eğitim politikalarının değişebilir algısı   |
| Ekonomik      | Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması, Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması,<br>Acil gelişen durumlarda yeterli bütçenin bulunmaması                           |
| Sosyolojik    | Parçalanmış aileye sahip öğrenci sayısının çok fazla olması, zararlı madde kullanım oranının artması, Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması ve ailelerin sosyo-kültürel yapıları |
| Teknolojik    | Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması.  |
| Mevzuat-Yasal | Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi,   |
| Ekolojik      | Okul binasının tip okul projesi olmaması, yerleşim yerinde imar olmamasından kaynaklı doğalgaz olmamasından kaynaklı hava kirliliği,<br>Deprem riski   |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| <b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> |   |
|--|---|
| 1  | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi  |
| 2  | Zorunlu eğitimde devamsızlık yaşayabilen öğrencilerin eğitime erişimi   |
| 3  | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi   |
| 4  | Okula devam edemeyen , eğitim ve öğretimini yarıda bırakmak zorunda kalan bireylerin eğitime erişimi  |
| 5  | Parçalanmış ailelerin çocuklarının eğitime erişimi  |
| 6  | Özel eğitim gerektiren öğrencilerin başta alanında uzman alan öğretmenine ve uygun ortamlarda eğitime ve öğretime erişimi                           |
| 7  | Yabancı uyruklu öğrencilerin kültür çatışması ve kültürel değişimden dolayı yerleştikleri yerde eğitime sağlıklı bir şekilde devam edebilme erişimi |
| 8  | Olumsuz çevre şartlarında yaşayan ya da yaşamak zorunda kalan çocukların eğitime erişimi  |
| 9  | Küçük yaşta çalışmak zorunda kalan ya da zorla çalıştırılan çocukların eğitime ve eğitim hakkına erişimi  |

| <b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |  |
|---|--|
| 1   | Sanatsal faaliyetler   |
| 2   | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri   |
| 3   | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri öğrencinin bu uygulamalardan haberdar edilmesi, çeşitli etkinliklere katılm (bu hissi öğrenciye verebilmek)kaliteyi artıracaktır. Pasif olma ,dinleyici olmak yerine iletişim sürecine aktif katılan ,kör olmasının yolunu açacaktır. |
| 4   | Okul sağlığı ve hijyen öncelikle huzurlu ve güvenilir bir ortam oluşturmaktadır.   |
| 5   | Çeşitli öğretim .yöntem ve tekniklerin kullanılması ,Anlatım Yöntemi yerine Örnek Olay stratejisi, Araştırma ve İnceleme sistem .Korelasyonel yöntemler kaliteyi tabi  |

|   |  |
|---|--|
|   | ki artıracaktır  |
| 6 | Öğretimin ayrılmaz parçaları öğretmen-öğrenci ve öğretim şekli (sınıf ortamı) ne kadar çok materyal yönünden zengin dikkat o kadar artacaktır. Derse dikkat çekicilik ve algısal uyarıcılık önemlidir.   |
| 7 | Yönlendirme çalışmalarının ilgi ve yeteneklere uygun olması önem arz etmektedir. Uzman ve alanında ihtisas yapmış ve konuda önemli görev düşmektedir. ve bu görevi hakkıyla vermek de yine kalite de etkilidir.  |
| 8 | Okulun yeterli fiziksel şartlara sahip olması (spor salonu, çeşitli spor dalları etkinliklerinin yapılabileceği ortamlara sahip ve sosyal gelişime katkı sağlamak için düzenlenen etkinliklerin yapılabileceği mekanlara sahip olabilmesi, tiyatro ,gösteri alanlara sahip olması. |
| 9 | Akademik başarının gelişebilmesine katkı sağlayan imkan ve olanaklara sahip olabilmek,mateyal açısından kısıtlı imkan  |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b> |   |
| 1                                | Çalışanların ödüllendirilmesi   |
| 2                                | Çalışanların motive edilmesi barışçıl, sevgi ve saygı ortamı içinde olmak .   |
| 3                                | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi, idareci ve öğretmenler arasında sağlıklı bir iletişimin olması   |
| 4                                | İkili eğitim de belirli bir sistem ve düzenin mutlaka sağlanmış olması, disiplin anlayışı içerisinde itina çalışılması  |
| 5                                | Projelerin sürdürülebilirliği ve devamının sağlanması araştırma eğiliminin gelişimini önemli ölçüde artırması   |
| 6                                | Güvenlik açısından iş sağlığı oldukça önemlidir. bu hususları göz önünde bulundurarak belli kurallar çerçevesinde disiplin getirilmesi okul güvenliğinde beraberinde olumlu etkileyecektir. |
| 7                                | İletişim önemli bir nokta.erişebilirlik önceliklidir. Belirli iletişim kanallarının aktif, aksaklığa uğramadan gerçekleştirilebilmelidir.   |

### **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## **MİSYONUMUZ**

Ulusal ve evrensel değerlerin farkında olup, değişime ve gelişime açık; Atatürk ilkelerine bağlı; laik ve demokratik toplum düzenini benimseyen; kendine güvenli; çevresine saygılı; yaratıcı ve farklı düşünebilen, özgür, hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek, Bilginin yanında uygar davranışın önemini bilen bir gelecek nesil yaratmak, sevgi ve saygının; güven ve huzur sağlandığı, mutlu ve gurur duyacağımız başarılı bir okul olmak hedefimizdir.

## **VİZYONUMUZ**

Öğrencilerimizin; kendine güvenen, ideallerini gerçekleştirmeye istekli, toplum içinde başkalarının hak ve özgürlüklerine saygı duyan birey olmalarını sağlamak, Her çocuğun içindeki yaratıcı, çok yönlü, haklarını koruyabilen, güven, hoşgörü ve sevginin hakim olduğu bir ortam yaratmak, Eğitim-Öğretim etkinliklerinde, çağdaş teknolojinin getirdiği tüm olanakların kullanıldığı bir ortamı öğrencilerimizin hizmetine sunmak, Okulumuzu; öğrencileri, öğretmenleri ve velileri ile çevrede örnek gösterebilecek ve gurur duyacak bir kurum haline getirmek, Öğrencilerimizin istek ve ihtiyaçlarını en kısa sürede gidererek, onları başarıya götüren yolda motive edip, umut ve güveni aşılayarak hedeflerine emin adımlarla gitmelerini sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteğini ve yeteneğini kazandırmak için varız.

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

Çamlıbel Ortaokulu olarak;

- 1) Atatürk ilkeleri ve cumhuriyetimizin temel değerlerine bağlı bir yaşamı benimseriz,
- 2) Şeffafız,
- 3) Paydaşlarımızla iyi iletişim kurarız,
- 4) Tüm süreçlerde çoğulcu katılımı önemseriz,
- 5) Güven ve İşbirliğine dayalı sürekli gelişimi destekler ve uygularız,
- 6) Öğrencinin tüm yönleriyle gelişimini hedef alırız.
- 7) Emeğe saygı duyarız,
- 8) Eğitimde teknoloji ve bilimsel çalışmaları takip eder sınıflarımıza taşırız.
- 9) Çalışanlarımızın bireysel ve mesleki gelişimlerini destekleriz.

10) Biz biriz ve bütünüz.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgesi içerisinde yaşayan çocukların sosyal, kültürel, ekonomik farklılıklarından ve dezavantajlarından etkilenmeden eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimlerinin sağlayan, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların başta dezavantajlı gruplar olmak üzere öğrencilerimizin tamamının eğitime katılımını sağlamak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.

#### Performans Göstergeleri

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF  |        |      |        |       |
|-----------|---|--------|--------|--------|------|--------|-------|
|           |   | 2023   | 2024   | 2025   | 2026 | 2027   | 2028  |
| PG.1.1.a  | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)  | % 96   | % 97   | % 98   | % 99 | % 100  | % 100 |
| PG.1.1.c. | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)                                     | % 96   | % 97   | % 98   | % 99 | % 100  | % 100 |
| PG.1.1.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri ( ilkokul ve ortaokul ) devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | % 2,5  | % 2,25 | % 2,05 | % 2  | % 1,75 | % 1,5 |
| PG.1.1.e. | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)                      | 100    | 120    | 130    | 140  | 150    | 175   |

## Eylemler

| No    | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                                | Eylem Tarihi                |
|-------|---|--|-----------------------------|
| 1.1.1 | Kayıt bölgesinde yer alan 5. Sınıf öğrencilerin devamının sağlanması.   | 5. Sınıf Rehber Öğretmenleri                   | Her yıl eylül ayı           |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin e-okuldan tespiti yapılacak ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Öğretmenler Rehberlik Servisi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.                     | Sınıf Rehber Öğretmenleri                      | Eğitim öğretim yılı boyunca |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

### Performans Göstergeleri

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|           |  | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.1.a. | Yıllık ders ortalaması   | 65     | 67    | 68   | 70   | 73   | 75   |
| PG.2.1.b. | Takdir, Teşekkür, Onur belgesi alan öğrenci sayısı                                       | 450    | 460   | 480  | 490  | 500  | 550  |
| PG.2.1.c. | Sosyal, sportif, bilimsel ve kültürel faaliyetlerden en az birine katılan öğrenci sayısı | 2      | 3     | 4    | 5    | 5    | 5    |

|                  |  |      |       |      |       |      |        |
|------------------|--|------|-------|------|-------|------|--------|
| <b>PG.2.1.d.</b> | Bir üst öğrenime geçen öğrenci oranı (%)                                       | %85  | %85   | %85  | %87   | %90  | %90    |
| <b>PG.2.1.e.</b> | Yerel / Ulusal projelere katılan öğrenci sayısı                                | 3    | 3     | 5    | 5     | 5    | 5      |
| <b>PG.2.1.f.</b> | Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı                                  | 0    | 1     | 1    | 1     | 1    | 2      |
| <b>PG.2.1.g.</b> | Yerel / Ulusal projelere katılan öğretmen sayısı                               | 5    | 5     | 5    | 8     | 8    | 10     |
| <b>PG.2.1.h.</b> | Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı                                 | 3    | 3     | 3    | 5     | 5    | 5      |
| <b>PG.2.1.ı.</b> | Öğrenci başına okunan kitap sayısı   | 7    | 9     | 12   | 15    | 16   | 20     |
| <b>PG.2.1.i.</b> | Sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı  | % 5  | % 4,5 | %3,5 | % 3,5 | % 3  | % 2,75 |
| <b>PG.2.1.j.</b> | Kütüphanedeki kitap sayısı, harita sayısı, oyun odasındaki materyal sayısı vb. | 1500 | 1550  | 1600 | 1700  | 1750 | 2000   |

## Eylemler

| No           | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu   | Eylem Tarihi                                       |
|--------------|--|---|--|
| <b>2.1.1</b> | Destekleme ve yetiştirme kurslarının açılması,   | DYK ilçe Komisyonu  | Plan dönemindeki her eğitim öğretim yılı süresince |
| <b>2.1.2</b> | Öğrencileri ilgi ve isteklerine göre, istediği sosyal faaliyet alanına yönlendirilmesi,  | Okul müdürü ve tüm branş öğretmenleri   | Plan dönemindeki her eğitim öğretim yılı süresince |
| <b>2.1.3</b> | Okul içi spor (futbol,voleybol,yakartopvs.) yarışmaları<br>Düzenlenmesi,   | Beden Eğitimi Öğretmeni   | Plan dönemindeki her eğitim öğretim yılı süresince |
| <b>2.1.4</b> | Bir üst eğitim kurumuna hazırlık için deneme sınavlarının yapılması,   | Matematik, Türkçe, Fen ve Teknoloji, Sosyal Bilgiler, Din Kültürü ve Ahl. Bilg., İngilizce dersi zümre öğretmenleri | Plan dönemindeki her eğitim öğretim yılı süresince |
| <b>2.1.5</b> | Öğrenci -veli – öğretmenin katılacağı gezilerin düzenlenmesi,  | Sosyal Etkinlikler Düzenleme Komisyonu  | Plan dönemindeki her eğitim öğretim yılı süresince |
| <b>2.1.6</b> | Öğrenci – veli katılımının sağlandığı ortak etkinliklerin düzenlenmesi.(baba-oğul futbol, voleybol turnuvaları, anne –kız ip atlama yarışları vs.) | Sosyal Etkinlikler Düzenleme Komisyonu  | Plan dönemindeki her eğitim öğretim yılı süresince |

| No    | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                       | Eylem Tarihi                                       |
|-------|--|---------------------------------------|--|
| 2.1.7 | Yıllarında sınıf seviyesine göre İngilizce ve Türkçe kısa tiyatro şenliğinin düzenlenmesi, | İngilizce ve Türkçe Öğretmenleri      | Plan dönemindeki her eğitim öğretim yılı süresince |
| 2.1.8 | Yerel / Ulusal projelere katılım sayısının artırılması,                                    | Okul müdürü ve tüm branş öğretmenleri | Plan dönemindeki her eğitim öğretim yılı süresince |

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|          |  | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.2.a | Sınavsız öğrenci alan okullara yönelik tanıtım ve yönlendirme çalışmaları sayısı | 5      | 5     | 5    | 6    | 7    | 8    |
| PG.2.2.b | Mesleki tanıtım için yapılan seminer ve tanıtım sayısı                           | 3      | 3     | 3    | 4    | 5    | 6    |
| PG.2.2.c | Mesleki tanıtım için yapılan ziyaret ve gezi sayısı                              | 2      | 3     | 3    | 4    | 5    | 6    |
| PG.2.2.d | Sınav kaygısı konusunda yapılan çalışma sayısı                                   | 3      | 4     | 4    | 4    | 5    | 6    |

### Eylemler

| No    | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu  | Eylem Tarihi                |
|-------|--|--|-----------------------------|
| 2.2.1 | Meslek tanıtım seminer sayısının artırılması,                                | Sınıf Rehber Öğretmeni ve Rehber Öğretmenler                 | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2.2.2 | Mesleki tanıtım için yapılan okul, sektör vb. ziyaret sayısının artırılması, | Okul İdarecileri, Sınıf Rehber Öğretmeni, Rehber Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2.2.3 | Sınav kaygısı konusunda yapılan çalışma sayısını artırılması,                | Okul İdarecileri, Sınıf Rehber Öğretmeni, Rehber Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |



### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin verimli olması için iletişim güçlendirilerek, okulun tanıtılması, temizlik ve hijyen konusuna gereken önem verilecektir.

#### Performans Göstergeleri

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|           |  | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.c. | Web sayfasında yapılan duyuru sayısı                         | 18     | 20    | 25   | 30   | 35   | 40   |
| PG.3.1.d. | Web sayfasında yapılan haber sayısı                          | 18     | 20    | 25   | 30   | 35   | 40   |
| PG.3.1.e. | Derslik, laboratuvar, atölye sayıları                        | 18     | 18    | 18   | 18   | 18   | 18   |
| PG.3.1.f. | Öğrenci davranışları kuruluna gönderilen öğrenci sayısı      | 30     | 25    | 22   | 20   | 18   | 16   |
| PG.3.1.h. | Yüksek lisans ve doktora yapan öğretmen sayısı               | 5      | 7     | 9    | 10   | 15   | 20   |
| PG.3.1.ı. | Okulunuzdaki ücretli öğretmen sayısı                         | 1      | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    |
| PG.3.1.i. | Norm kadro doluluk oranı                                     | %92,5  | %94   | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.1.j. | Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı | 3      | 3     | 3    | 4    | 5    | 5    |

## Eylemler

| No    | Eylem İfadesi                                      | Eylem Sorumlusu              | Eylem Tarihi                                       |
|-------|--|------------------------------|--|
| 3.1.3 | Okul içi yapılan etkinliklerin web haber yapılması | Okul Müdürü ve Btr Öğretmeni | Plan dönemindeki her eğitim öğretim yılı süresince |
| 3.1.4 | Duyuruların zamanında web sayfasında yayınlanması  | Okul Müdürü ve Btr Öğretmeni | Plan dönemindeki her eğitim öğretim yılı süresince |

## BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2024    | 2025    | 2026    | 2027    | 2028    | Toplam    |
|-------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|
| Genel Bütçe                         | 150.000 | 175.000 | 180.000 | 190.000 | 200.000 | 895.000   |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |         |         |         |         |         |           |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 15000   | 20000   | 25000   | 30000   | 40000   | 130.000   |
| <b>TOPLAM</b>                       |         |         |         |         |         | 1.025.000 |

## BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde Stratejik Plan Ekibi tarafından izleme yapılacak; denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.